



COMUNE DI CASTRO

UFFICIO PAESAGGIO

Pec: protocollo.comune.castro@pec.rupar.puglia.it

Bollo € 16,00

OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEL SUOLO PUBBLICO PER LAVORI EDILI (IMPALCATURE, AUTOCARRO CON CESTELLO, ECC...).

N.B.: la presente istanza, a pena di improcedibilità (ai sensi del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale approvato con delibera di C.C. n. 5 del 30/03/2021), deve essere compilata in ogni sua parte e presentata **almeno 5 (cinque) giorni prima dell'inizio dell'occupazione.**

L'Ente ha la facoltà di accettare eventuali domande presentate con minore anticipo rispetto ai termini di cui sopra, qualora vi sia la possibilità di espletare tutti gli adempimenti necessari in tempo utile.

In nessun caso lo scadere del termine determina assenso all'occupazione.

Il termine predetto dovrà considerarsi dal momento in cui la documentazione a corredo dell'istanza risulterà completa.

Il sottoscritto (nome e cognome):			
Data di nascita:		Luogo di nascita: ()	
Comune di residenza:		via/p.zza:	n° CAP:
Codice fiscale:	Tel. Fisso:	Cellulare:	PEC:
In qualità di:	<input type="checkbox"/> Amministratore Pro-tempore del Condominio di		
	<input type="checkbox"/> Legale rappresentante della società		
	<input type="checkbox"/> Altro		
Codice fiscale attività e/o Partita I.V.A.:		Denominazione e/o Ragione Sociale:	
Sede Legale: ()		via/p.zza:	n° CAP:
Tel. fisso:	Cell.:	PEC:	
Indirizzo presso il quale devono essere inviate le comunicazioni del Comune di Castro (LE). (Se diverso da Residenza e/o Sede Legale):			
Comune: _____ () via/p.zza: _____ n° _____ CAP: _____			
Tel. Fisso:	Cell.:	PEC:	

CHIEDE:

<input type="checkbox"/> NUOVA Autorizzazione	<input type="checkbox"/> PROROGA ad Autorizzazione Prot. n° _____ del _____
per l'occupazione temporanea del suolo pubblico sito in Castro (LE) alla via/piazza _____	
Superficie da occupare: - Lunghezza (m): _____ - Larghezza (m): _____ per una superficie complessiva pari a mq: _____	Modalità dell'occupazione (Impalcature, Autocarro, Autocarro con cestello, ecc...), specificare: _____

Finalità dell'occupazione (descrivere):

Titoli edilizi posseduti (specificare):

Periodo occupazione: dal _____ al _____ per un totale di giorni pari a _____ .

CHIEDE INOLTRE:

- la chiusura temporanea della strada interessata;
- il posizionamento del divieto di sosta dal civico _____ al civico _____ ;
per la durata dell'intervento previsto dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____ .

DICHIARA:

(ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000)

a conoscenza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

- che i lavori saranno eseguiti dalla Ditta _____ con sede legale in _____, alla via _____, responsabile dei lavori Sig. _____, residente in _____ alla via _____ .
- di conoscere il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale approvato con delibera di C.C. n. 5 del 30/03/2021);
- di accettare, senza riserva e/o eccezione alcuna, che per necessità connesse all'uso pubblico dei luoghi su cui insiste l'area oggetto di occupazione o ad altre urgenti necessità ed a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, l'autorizzazione all'occupazione temporanea di suolo pubblico potrà essere revocata e la Ditta provvederà a rimuovere immediatamente ed a propria cura e spese le strutture apposte sull'area oggetto di occupazione, senza nulla pretendere dall'Amministrazione Comunale;
- che le strutture/attrezzature saranno collocate in modo da resistere alla spinta del vento e ad altre sollecitazioni atmosferiche e da garantirne la stabilità e la sicurezza;
- che l'attività nell'area esterna oggetto di occupazione, si svolgerà nel rispetto dei regolamenti comunali di polizia locale, igienico sanitario, edilizio, ecc...;
- che l'occupazione dell'area avverrà nel rispetto del D.L.vo n°285/92 e successive modifiche ed integrazioni e relativo regolamento di esecuzione e non creerà intralcio per la circolazione pedonale e/o veicolare, nonché per l'accesso alle attività o residenze ivi esistenti;
- che l'occupazione non precluderà l'ispezione dei pozzetti di utenza dei servizi a rete;
- che gli arredi e/o attrezzature saranno solo appoggiati sulla pavimentazione e non infissi o fissati alla stessa;
- che verranno garantiti la pulizia ed il decoro del suolo da occupare;
- che saranno posti in essere gli opportuni accorgimenti per evitare che venga danneggiata la pavimentazione esistente in loco;
- che eventuali danni arrecati alla pavimentazione nonché alla proprietà pubblica, rivenienti dall'occupazione che si richiede, saranno a totale carico della Ditta richiedente;
- che l'Amministrazione Comunale è sollevata ed indenne da qualsivoglia responsabilità per danni arrecati a cose e/o persone, causati dalle attrezzature o da qualsiasi materiale presente sull'area da occupare, di cui risponderà esclusivamente la Ditta autorizzata;
- che saranno rispettate tutte le norme di sicurezza;
- che tutte le strutture o attrezzature che si andranno ad apporre sul suolo pubblico sono a norma di legge e rispettose delle normative vigenti in materia;
- che tutto quanto contenuto nella presente domanda è corrispondente al vero pena le sanzioni di cui all'art. 483 del Codice Penale e l'inammissibilità della conformazione dell'attività e dei suoi effetti alla legge;
- di essere a conoscenza che qualsiasi variazione rispetto a quanto indicato nell'atto autorizzativo, dovrà essere tempestivamente comunicato a cura della ditta e preventivamente autorizzata dal Comune di Castro;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

Si allega alla presente:

- una copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- planimetria dell'area interessata (in idonea scala di rappresentazione) con puntuale indicazione dell'area da occupare;
- altro _____ .

Castro, li _____

FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO

(ai sensi dell'Art.47 d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e d.m. 10 novembre 2011)

N.B.: Il presente modello dovrà essere allegato all'istanza presentata in formato digitale, trasmessa tramite p.e.c. all'indirizzo: protocollo.comune.castro@pec.rupar.puglia.it.

Il/la sottoscritt _____, nato/a a _____
il _____, codice fiscale _____, residente
a _____, in via/piazza _____, n. _____,
Tel. _____, Pec/Mail _____

in qualità di:

legale rappresentante della società _____ con sede legale nel
Comune di _____ Prov. _____ P.I. _____;
 altro _____,

valendosi della facoltà prevista dall'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011 e degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.75 del D.P.R. citato e dall'art. 483 del Codice Penale in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti

DICHIARA

OGGETTO _____

PRESENTAZIONE ISTANZA

<input type="checkbox"/> Che la marca da bollo ID n. _____ emessa in data _____ è stata annullata per la sottoscrizione;	Apporre la marca da bollo e annullarla
<input type="checkbox"/> Si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata	

RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO

<input type="checkbox"/> Che la marca da bollo ID n. _____ emessa in data _____ è stata annullata per la sottoscrizione;	Apporre la marca da bollo e annullarla
<input type="checkbox"/> Si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata	

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE
(cognome e nome)

N.B.: allegare documento di identità del firmatario in corso di validità.